

Вх. №
/издава се от дневник ЕДСД на детското заведение/

До Директора на
гр. Пловдив /детско заведение/

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
трите имена на родителя (настойника)

Уважаема г-жо Директор/ уважаеми г-н Директор,
Моля детето ми да бъде записано в поверената Ви детска ясла/градина за учебната/..... г.

Данни за детето										
1.Трите имена:										
ЕГН/ ЛНЧ/ № док.										
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)										
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близнак/тризнак										
2.Трите имена:										
ЕГН/ ЛНЧ/ № док.										
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)										
3.Трите имена:										
ЕГН/ ЛНЧ/ № док.										
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)										
Настоящ адрес:										
Личен лекар:	име:						ДКЦ:			
	телефон:									
Данни за другите деца до 18 годишна възраст в семейството (или ученици над 18 годишна възраст)										
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ/№				
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ/№				
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ/№				
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ/№				
Данни за родителите (настойниците)										
майка	Трите имена:									
	ЕГН/ ЛНЧ/ № док.									
	Адрес:									
	Месторабота:					Длъжност :				
	Студент/докторант/специализант в:									
	Друг статус:									
Телефони:					e-mail:					
баща	Трите имена:									
	ЕГН/ ЛНЧ/ № док.									
	Адрес:									
	Месторабота:					Длъжност :				
	Студент/докторант/специализант в:									
	Друг статус:									
Телефони:					e-mail:					

Прилагам следните документи:		Въведете да при наличност
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Документ от ГРАО за настоящ адрес на детето (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
3.	Документ от ГРАО за постоянен адрес на детето (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
4.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес и подпис) на майката	
5.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес и подпис) на бащата	
6.	Актуално състояние от единен електронен трудов запис на лицето, заверено с „вярно с оригинала“ и подпис на майката	
7.	Актуално състояние от единен електронен трудов запис на лицето, заверено с „вярно с оригинала“ и подпис на бащата	
8.	За родителите, работещи в чужбина – превод на документ, съгласно ПЛЗПДДК	
9.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на майката – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
10.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на бащата – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
11.	Копие от решение на НОИ за родител с пенсия за инвалидност – с напълно загубена работоспособност (за майката)	
12.	Копие от решение на НОИ за родител с пенсия за инвалидност – с напълно загубена работоспособност (за бащата)	
13.	Служебна бележка (от работодател или НОИ), удостоверяваща отпуск по майчинство	
14.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за майката (ако не се проверява автоматично)	
15.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за бащата (ако не се проверява автоматично)	
16.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения за безработица – за майката (ако не се проверява автоматично)	
17.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения за безработица – за бащата (ако не се проверява автоматично)	
18.	Заповед от РЦПППО за кандидатстващото дете със специални образователни потребности (СОП)	
19.	Заповед от РЦПППО за брат/ сестра със специални образователни потребности	
20.	Копие от експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете със степен на увреждане (оригинал за сверяване)- за детето, кандидатстващо за прием (ако не се проверява автоматично)	
21.	Копие експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете със степен на увреждане (оригинал за сверяване) - за брат/сестра със степен на увреждане (ако не се проверява автоматично)	
22.	Копие от акт за смърт на майката	
23.	Копие от акт за смърт на бащата	
24.	Копие от решение на съда за отнети родителски права и оригинал за сверяване	

25.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК за родител със загуба на работоспособност $\geq 50\%$ (оригинал за сверяване)	
26.	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство – копие и оригинал за сверяване	
27.	Писмена декларация на родителя, удостоверяваща осиновяване на детето	
28.	Копия от удостоверенията за раждане на всички деца до 18 годишна възраст (или ученици над 18 годишна възраст) - оригинали за сверяване	
29.	Служебни бележки от училище или ДГ за текущата учебна година за децата в семейството, които подлежат на задължително обучение (бележките удостоверяват, че децата редовно посещават училище или детска градина)	
30.	Документи от ГРАО за настоящ адрес на другите деца в семейството (ако не се прилага автоматичната проверка)	
31.	Документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната	

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на ДЯ/ДГ
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс
4. Детето ми ще постъпи в детската ясла/ градина, считано от:.....

Първи родител:
(майка/баща) /име, фамилия и подпис/

Втори родител:
(майка/баща) / име, фамилия и подпис /

или

Декларирам, че вторият родител (майка/баща) е уведомен и съгласен с подаване на настоящото
заявление за записване:

/ име, фамилия и подпис на първи родител/

/Декларирането е само при невъзможност за подписване от втория родител/

Дата:.....